



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jln. KH. Agus Salim No 109 Telp (0333) 425119 / Fax (0333) 425119  
**BANYUWANGI**

Banyuwangi, September 2016

Nomor : 220/ /429.204/2016  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : **Surat Keterangan Terdaftar (SKT)**  
**berlaku 5 (lima) Tahun**

Kepada:  
Yth. Ketua Ormas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
di-  
BANYUWANGI

Dalam rangka pemutakhiran data tentang keberadaan Ormas dan persiapan pelaksanaan uji publik data keberadaan Ormas kepada masyarakat lewat internet, kami mengharapkan agar Ketua Ormas sebagaimana dimaksud dalam peraturan Bupati Banyuwangi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) di Kabupaten Banyuwangi untuk melakukan:

1. Registrasi bagi yang belum terdaftar (belum memiliki SKT)
2. Registrasi ulang bagi yang sudah terdaftar (baik yang sudah memiliki SKT / sudah habis masa berlakunya) kepada Bakesbangpol Kabupaten Banyuwangi dengan ketentuan persyaratan terlampir (Surat Keterangan Terdaftar (SKT) berlaku 5 (lima) tahun dan tidak dipungut biaya/gratis).

Informasi dan keterangan lebih lanjut bisa menghubungi Bakesangpol Kabupaten Banyuwangi melalui Bidang Budaya Politik dan HAM Jln. K.H. Agus Salim No. 109 Banyuwangi setiap hari kerja.

Demikian atas perhatian Saudara, disampaikan terima kasih.

**KEPALA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**KABUPATEN BANYUWANGI**

Drs. WIYONO, M.H.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19590920 198603 1 011

**Tembusan:**  
Bupati Banyuwangi  
(sebagai laporan)

**PERSYARATAN PENDAFTARAN ORMAS**  
**Sesuai Pasal 9 Peraturan Bupati Nomor 17 Tahun 2013**  
**Tentang**  
**Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan di Lingkungan**  
**Pemerintah Kabupaten Banyuwangi**

1	Surat Pemberitahuan / Melaporkan Keberadaan Ormas/Yayasan/Perkumpulan
2	Foto Copy Akte Pendirian atau Status Ormas yang dikeluarkan/disahkan oleh Notaris dan SK Kementerian Hukum & HAM Jakarta lengkap. Apabila Ormas/Perkumpulan/Aliansi/Asosiasi/Lembaga yang mempunyai struktur di atasnya sampai pusat melampirkan: a) Foto Copy SK DPP (Pusat) dan SK Wilker / DPW / DPD (Propinsi) yang masih aktif b) Foto Copy Surat Keterangan Domisili DPP dan Surat Keterangan Domisili DPW / Wilker c) Foto Copy Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) yang dibuat oleh DPP (Pusat)
3	Foto Copy Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) yang dijabarkan dari Akta Notaris oleh Notaris bagi Ormas Yang Lahir / Berdiri di Banyuwangi)
4	Ruang Lingkup Kegiatan Kekhususan Ormas/Yayasan/Perkumpulan Bidang
5	Tujuan dan Program Kerja Organisasi
6	Surat Keputusan tentang Susunan Pengurus Ormas/Yayasan/Perkumpulan secara lengkap yang sah sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang menunjukkan masa bhakti kepengurusan
7	Biodata Pengurus Organisasi, yaitu: Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya
8	Pas Foto Pengurus Organisasi berwarna ukuran 4x6 cm terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir
9	Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengurus Organisasi lengkap dan yang masih berlaku yaitu: Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya.
10	Surat Keterangan Domisili Organisasi dari Kepala Desa/Lurah diketahui Camat setempat
11	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Rekening Bank atas nama Organisasi
12	Foto Kantor atau Sekretariat Ormas/Yayasan/Perkumpulan, tampak depan yang memuat Papan Nama
13	Keabsahan Kantor atau Sekretariat Ormas/Yayasan/Perkumpulan dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau ijin pakai dari pemilik/pengelola.
14	Surat Pernyataan (bermaterai Rp 10.000,-) yang menyatakan: a) Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik tertentu b) Tidak terjadi konflik kepengurusan dan perangkapan anggota dan kepengurusan Ormas, Yayasan/Perkumpulan lebih dari satu dan/atau Partai Politik tertentu c) Tidak memakai seragam, nama, lembaga, bendera, tanda gambar simbol, atribut, cap stempel, kop surat, yang menyerupai dengan aparaturnegara atau Instansi Pemerintahan atau negara lain atau lembaga/badan internasional atau organisasi gerakan separatis dan/atau lembaga negara yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain d) Bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi e) Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun f) Bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum g) Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT/SK Kementerian Hukum & HAM
15	Rekomendasi dari Kementerian Agama untuk Ormas/Yayasan/Perkumpulan yang memiliki kekhususan bidang keagamaan
16	Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan kebudayaan untuk Ormas/Yayasan/Perkumpulan yang memiliki kekhususan bidang kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
17	Rekomendasi dari Kementerian/Lembaga dan/atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk Ormas/Yayasan/Perkumpulan serikat buruh dan serikat pekerja dan,
18	Surat Pernyataan Kesiapan atau Persetujuan, untuk Ormas/Yayasan/Perkumpulan yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat negara, pejabat pemerintah pusat propinsi dan daerah serta tokoh masyarakat yang ditandatangani ketua dan sekretaris di atas materai secukupnya.

Lampiran  
Peraturan Bupati Banyuwangi  
Nomor .....  
Tentang Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi

A. Formulir Isian

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama Ormas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)
2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan sifat kekhususan Ormas)
3. Ruang Lingkup : (diisi sesuai dengan ruang lingkup wilayah operasional Ormas)
4. Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili Ormas)
5. Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian Ormas sesuai Akta Notaris atau Statuta)
6. Azas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)
7. Tujuan Organisasi :
8. Nama Pendiri :
9. Nama Pembina : (jika ada)
10. Nama Penasehat : (jika ada)
11. Nama Pengurus :
  - a. Ketua / Sederajat :
  - b. Sekretaris / Sederajat :
  - c. Bendahara / Sederajat :
12. Masa Bhakti Kengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Ormas)
13. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)
14. Unit / Satuan / Sayap Otonom Organisasi : (jika ada sesuai dengan AD dan ART)
15. Usaha Organisasi : (jika ada)
16. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/luar negeri)
17. Lambang/Logo Organisasi :

Lambang/Logo Organisasi

18. Bendera Organisasi : (jika ada)

Bendera Organisasi

19. Seragam Organisasi : (jika ada)

Seragam Organisasi

B. Surat Pernyataan

## KOP SURAT ORMAS/YAYASAN/LEMBAGA

---

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : \_\_\_\_\_
2. Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan Partai Politik tertentu
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan
- c. Tidak memakai seragam, nama, lembaga, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel, kop surat, yang menyerupai dengan Aparatur Negara atau Instansi Pemerintahan atau negara lain atau lembaga/badan internasional atau organisasi gerakan separatis dan/atau lembaga negara yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain
- d. Bersedia menertibkan kegiatan pengurus dan/atau anggota organisasi
- e. Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun
- f. Bertanggung jawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan, dan
- g. Tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

Banyuwangi,

2020

Ketua,

Sekretaris,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lampiran  
Peraturan Bupati Banyuwangi  
Nomor ..... Tahun .....  
Tentang Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi

A. Formulir Isian

1. Nama Organisasi :
2. Bidang Kegiatan :
3. Ruang Lingkup :
4. Alamat Kantor / Sekretariat :
5. Tempat dan Waktu Pendirian :
6. Asas Ciri Organisasi :
7. Tujuan Organisasi :
8. Nama Pendiri :
9. Nama Pembina :
10. Nama Penasehat :
11. Nama Pengurus :
  - a. Ketua/Sederajat :
  - b. Sekretaris/Sederajat :
  - c. Bendahara/Sederajat :
12. Masa Bhakti Kengurusan :
13. Keputusan Tertinggi Organisasi :
14. Unit/Satuan/Sayap Otonom Organisasi :
15. Usaha Organisasi :
16. Sumber Keuangan :
17. Lambang/Logo Organisasi :

Lambang/Logo Organisasi

18. Bendera Organisasi :

Bendera Organisasi

19. Seragam Organisasi :

Seragam Organisasi

E. Contoh Surat Keterangan Domisili



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI**  
**KELURAHAN/DESA.....**

Jln. .... No ..... Telp (0333) ..... /Fax (0333) .....

**BANYUWANGI**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: ...../...../...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

dengan ini menerangkan bahwa:

a. Nama : \_\_\_\_\_

b. Jabatan : \_\_\_\_\_

c. No. KTP : \_\_\_\_\_

d. Alamat : \_\_\_\_\_

e. Bertindak Atas Nama : \_\_\_\_\_

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan benar-benar .....  
yang mengakui sebagai Ketua ..... dan memiliki kantor di Jalan .....  
RT/RW ..... Dusun/Lingkungan ..... Desa/Kelurahan .....  
Kode Pos ..... Kecamatan ..... Kabupaten Banyuwangi Propinsi Jawa Timur.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,  
Camat .....

Dikeluarkan di .....  
Lurah/Kepala Desa .....

.....  
NIP.

.....  
NIP.